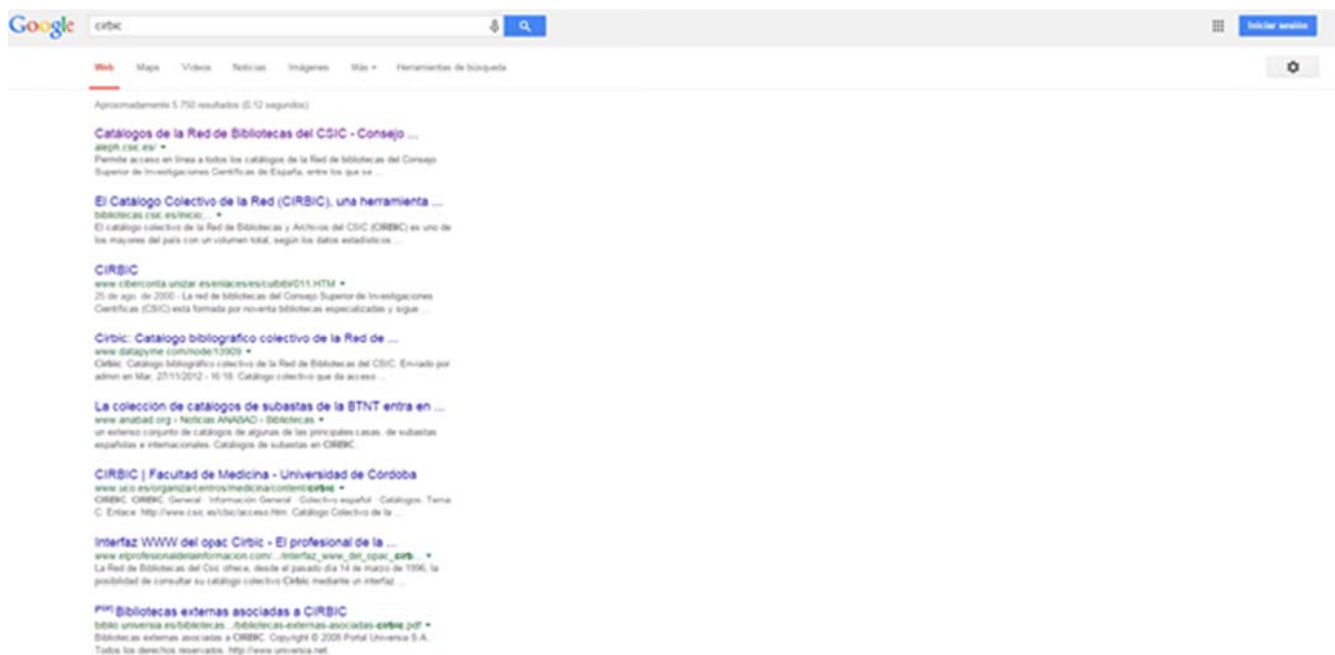


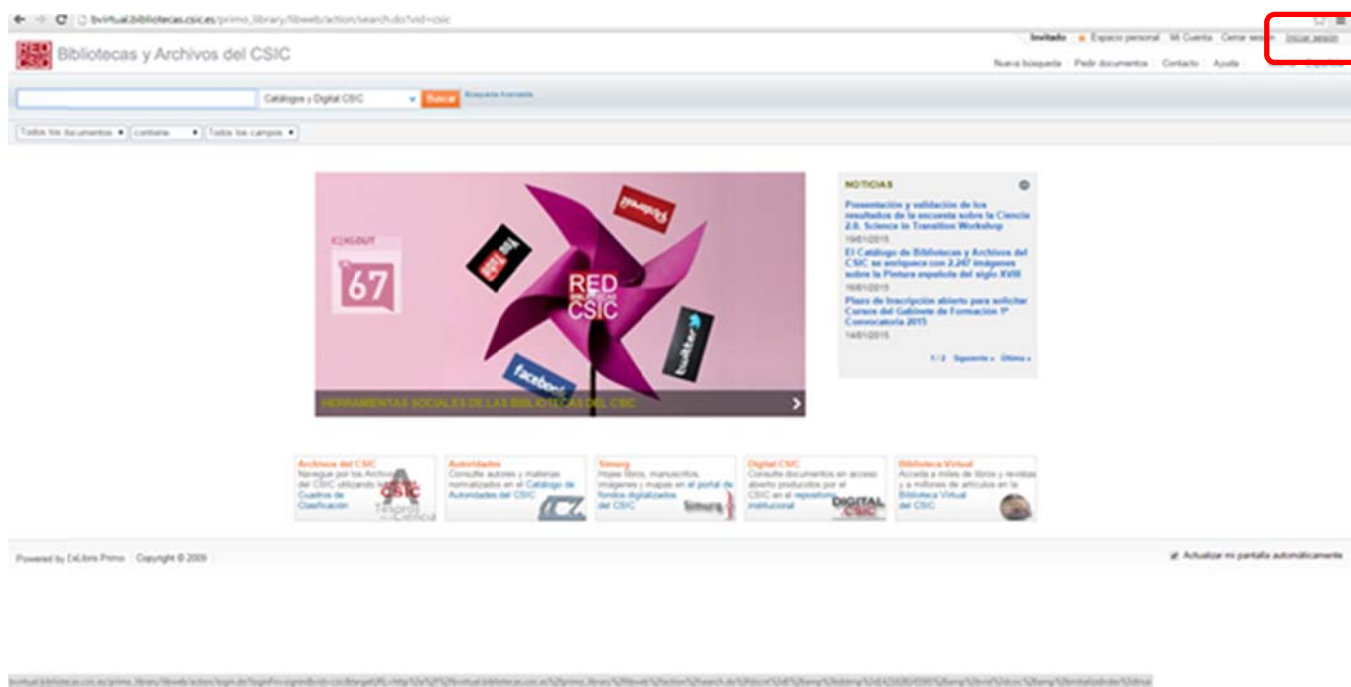
¿Cómo renovar el préstamo de un libro?

Fecha: enero 2015

En un navegador de internet debe introducir “CIRBIC” y seleccionar la opción de “Catálogo de la Red de Bibliotecas del CSIC”



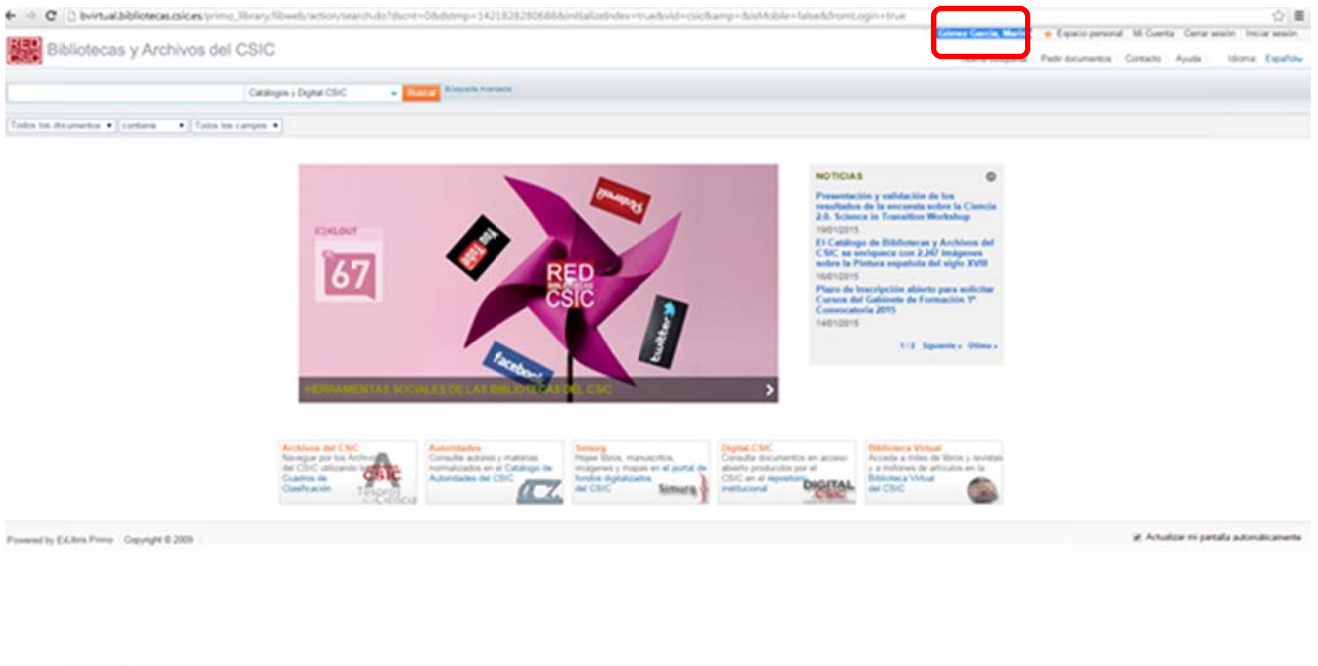
Al pinchar sobre el catálogo obtendrá esta pantalla y deberá pinchar en la esquina superior derecha “Iniciar sesión”:



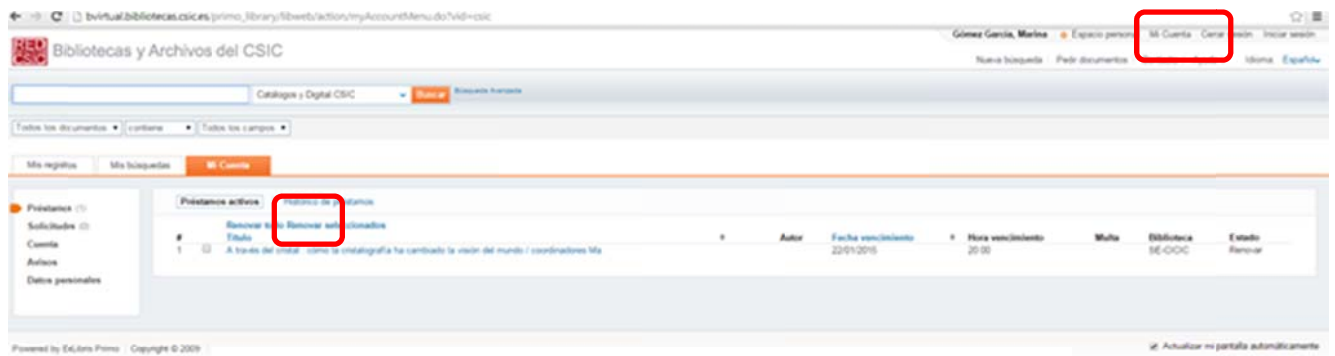
Cuando pinche podrá elegir entre dos opciones. Debe elegir “Usuarios CSIC”:



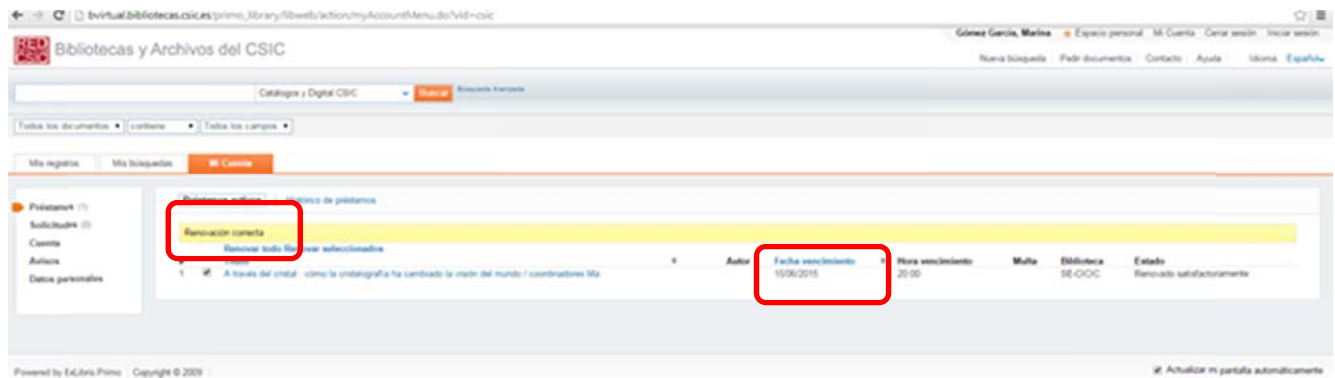
Seguidamente indicará su contraseña de la intranet y acto seguido aparecerá la misma pantalla pero ya identificado:



Al pinchar sobre “Mi cuenta” podrá ver que los libros que tiene prestados y podrá renovárselos:



Para renovar un libro deberá seleccionarlo y seguidamente pinchar en “Renovar seleccionados” e inmediatamente se le renovará el libro dándole una nueva fecha de devolución e informándole de que la renovación se ha realizado correctamente



IMPORTANTE: recuerde que para poder renovar de esta forma los libros prestados, la fecha de préstamo no debe haber pasado. Si fuera así, puede escribir a bibcartu@ciccartuja.es, o acudir a la biblioteca para que se lo renueve su personal.

